7 HEURES

Améliorer l'impact de ses présentations

Objectifs

- Améliorer ses présentations (de type PowerPoint) pour être efficace et pertinent
- Mettre en évidence des messages clés ou importants à retenir
- Communiquer et illustrer sa pensée avec divers supports
- Organiser les informations en respectant les règles de base d'ergonomie

Public

Toute personne souhaitant développer l'impact de ses présentations en améliorant le contenu

Prérequis

Aucun

Tarif

Intra : 1850 € HT – Inter : 500 € HT

Programme

- Sortir du reflexe : présentation = ouverture de PowerPoint = support pour le présentateur !
- Lire et écouter en même temps : est-ce vraiment possible ?...
- Concevoir sa présentation : les éléments constitutifs
- Cerner l'essence du message à faire passer
- Comment rendre son information percutante ?
- Utiliser des images, des schémas, des dessins, des graphiques... pour capter l'attention
- L'émotion au service de la compréhension et de la mémorisation
- Sources d'images, d'icônes... libres de droit
- Intégrer les règles de composition d'une présentation : typographie, couleurs, format...
- Ne pas avoir peur du vide : supprimer le superflu
- Mettre l'essentiel en avant
- Elements à écrire VS à dire pour une meilleure mémorisation de l'auditoire

Notre approche

- Une pédagogie participative et collective mobilisant les ressources de chacun
- Des techniques créatives afin de solliciter les participants sur l'étendue des possibles en présentation
- Des exercices de mise en pratique en réalisant quelques slides optimales
- Une présentation modélisante qui sert le contenu de la formation

Evaluation

- **Pré-formative** par questionnaire en ligne (mobilisation, niveau, attentes)
- **Formative** par échanges, questions et mise en pratique
- **Post-formative** par questionnaire de fin de stage